

**Подача заявок
на сертификацию ДОП
на 2025 год**

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Заявка на сертификацию

ВАЖНО

При подаче заявки на сертификацию должны быть учтены ВСЕ требования к корректному заполнению карточек организации и программы

Не менее важно:

- **Файл** с текстом ДОП должен быть прикреплен к заявке на сертификацию, а не к карточке программы
- ДОП должна иметь **утверждающие грифы**, подписи, печати
- При использовании в ОУ ЭДО (в соответствии с ЛНА ОУ), формировании и подписании ДОП ЭЦП исключительно в электронном виде, рукописная подпись руководителя и печать ОУ не ставится

Некорректно оформленные заявки на сертификацию БУДУТ ОТКЛОНЯТЬСЯ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

- Во вкладке «Заявка» отсутствует файл с текстом ДОП
- Некорректное количество часов в заявке или карточке программы
- Во вкладке «Заявка» прикреплен файл с текстом ДОП, но его имя не совпадает с названием ДОП, указанным в заявке или карточке программы

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Карточка программы

- Корректно заполнены все поля (включая необязательные)
- Указан год реализации программы

Если к Карточке прикреплен файл с текстом ДОП (необязательно), то:

1) нет расхождений между данными в полях карточки и в тексте ДОП:

наименование ДОП
объем в часах
возраст обучающихся
направленность
сфера интересов

2) имя файла (если загружен) совпадает (хотя бы похоже) с наименованием ДОП
в Карточке и в тексте ДОП

КАРТОЧКА ПРОГРАММЫ



ЗАЯВКА НА
СЕРТИФИКАЦИЮ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Карточка образовательной организации

Образовательная организация = Юридическое лицо = Личный кабинет

**Кванториум, Центр, загородный лагерь, IT-куб, Инфинити и пр.
– НЕ юридическое лицо**

Как надо:

- **Наименования** (полное и краткое) должны полностью **соответствовать Уставу**
- **Реквизиты** ОУ должны быть указаны **полностью и актуальные**
- **Муниципальное образование** ОУ должно быть указано **обязательно**
- **Подведомственность** должна быть указана **обязательно**