

**РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**



# **ОСОБЕННОСТИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста**

**Методисты РОЦ ДО:  
Грудцына Наталья Леонидовна  
Антипова Валентина Витальевна  
Николаева Нелли Петровна  
Тел.: 417-34-19 (доб.210)**

## Нормативное основание

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам // Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629
- Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны // Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № АБ-3935/06
- Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга / Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р
- Об утверждении правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге / Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р

# Титульный лист

Полное наименование ГБДОУ по Уставу

## РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА

на Педагогическом совете

ГБДОУ детского сада №\_

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДЕНА

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий ГБДОУ детский сад №\_

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«**НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ**»

Срок освоения: кол-во дней

Возраст обучающихся: указать диапазон лет

Разработчик: Фамилия Имя Отчество,  
должность

- наименование образовательной организации (далее – ОО), осуществляющей реализацию программы (в соответствии с уставом ОО);
- гриф согласования/рассмотрения/принятия программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом ОО, номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом образовательной организации;
- гриф утверждения программы руководителем ОО (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись руководителя, печать;
- наименование (ДОП) и название программы;
- срок освоения в днях;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика (ов) программы.
- **НЕ указывается: краткосрочная, каникулярная, направленность и т.д. и т.п.**
- **Не указывается город и год внизу титульной страницы**

# Пояснительная записка

Пояснительная записка содержит все компоненты:

**Направленность программы**

**Адресат (целевая аудитория)**

**Актуальность** (обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы государственной политике в области дополнительного образования, региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей)

**Уровень освоения** (общекультурный)

**Объем и срок освоения**

**Цель и задачи**

**Организационно-педагогические условия реализации:**

**Язык реализации**

**Форма обучения**

**Особенности реализации** (модульная, сетевая, дистанционная)

**Возможность обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов**

**Условия приема на обучение**

**Формы организации и проведения занятий**

**Особенности организации образовательного процесса**

(в т.ч. организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей) кадровое обеспечение

**Материально-техническое оснащение**

**Планируемые результаты** в соответствии с целью и задачами программы

Из данного перечня позиций особое внимание необходимо обратить на **формулировку цели и задач** ДОП. Цель краткосрочной программы должна быть четко сформулирована с указанием направления детского творчества, достижима и проверяема на конец срока обучения.

**Объем ДОП: кол-во часов.**

**Срок освоения: количество учебных дней.**

Баллы СНИЖАЮТСЯ за отсутствие какой-либо позиции, а также за отсутствие в пояснительной записке задач и планируемых результатов.

Баллы НЕ СНИЖАЮТСЯ при отсутствии в пояснительной записке следующих позиций:

- возможность обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов, если программа не предназначена для этой категории учащихся;
- особенности реализации (модульная, сетевая, дистанционная), если таковые не предполагаются при реализации ДОП;
- особенности организации образовательного процесса, если они при реализации ДОП не предполагаются;
- кадровое обеспечение, если ДОП реализует только педагог дополнительного образования. В ДОП может быть отмечена как особенность реализации то, что программа является краткосрочной. Но **ОТСУТСТВИЕ** такой записи **НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОШИБКОЙ**.

Техническая

Художественная

Естественнонаучная



Туристско-краеведческая

Физкультурно-спортивная

социально-педагогическая  
(социально-гуманитарная)

# Основные компоненты программы

## ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

- Формулируется конкретно, однозначно, соответствует направленности, отражает специфику

## ЗАДАЧИ

- Конкретизация цели, раскрывающая пути достижения

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Совокупность личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы

# Цель и задачи краткосрочных ДОП

## Цель

**Цель – стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат**

### Ключевые слова

- Приобщение
- Профилактика
- Обеспечение
- Развитие

### Примеры

- Приобщение к здоровому образу жизни
- Профилактика дорожно-транспортного травматизма
- Обеспечение возможности творческого самовыражения
- Развитие интереса к виду творчества

АКТУАЛЬНОСТЬ;  
СООТВЕТСТВИЕ ПОТРЕБНОСТЯМ И ЗАПРОСАМ

## Задачи

**Задача – тактика педагогических действий – способ достижения цели**

### !!!Группы задач

- Обучающие
- Развивающие
- Воспитательные

### Примеры:

- Обучающие – (научить, дать представление, сформировать учебные действия и др.)
- Развивающие – (развивать компетенции, реализовать творческие возможности, развить способности и др.)
- Воспитательные – (формировать личные качества, организовать опыт, формировать мотивацию)

ДОСТИЖИМЫЕ и ДИАГНОСТИЧНЫЕ

## ЗАДАЧИ

### ОБУЧАЮЩИЕ

что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки)

### РАЗВИВАЮЩИЕ

какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении

### ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ

какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся



# Планируемые результаты

## Предметные

*Опыт  
специфической  
деятельности*

- Узнает терминологию
- Получит представление
- Освоит практику
- Познакомится с правилами



## Метапредметные

*Освоение ключевых  
компетентностей*

- Получит возможность
- Разовьет компетентности
- Получит практические умения
- Освоит правила



## Личностные

*Проявление личных  
качеств, социальной  
активности, знаний  
правил*

- Проявит личные качества
- Получит опыт взаимодействия
- Проявит интерес
- Овладеют навыками



Обучающие задачи

Развивающие задачи

Воспитательные задачи

# Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
...					
5.	Итоговое занятие				
	Итого				

Учебный план содержит:

Перечень разделов, тем

Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические

Формы контроля и итогового оценивания

Типичные ошибки:

- за несоответствие учебного плана утвержденной форме (отсутствие одного или нескольких структурных элементов);
- за наличие арифметических ошибок в подсчете часов.

Пример.  
Учебный план

№	Название раздела, <b>темы</b>	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				наблюдение
2	Вокально-ансамблевая работа				технический зачет
3	Музыкальная грамота				викторина
5	Сценическое мастерство				показ этюдов
6	Культурно-образовательная деятельность				творческое задание
8	Итоговое занятие				творческий показ
	<b>Итого</b>	<b>12</b>			

# Рабочая программа

**Рабочая программа** раскрывает **содержание** программы через описание тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме

В содержании последовательность тем должна строго соответствовать последовательности тем в учебном плане.

Баллы **СНИЖАЮТСЯ** при нарушении последовательности, отсутствии форм контроля в практической части содержания темы.

Баллы **НЕ СНИЖАЮТСЯ**:

- за отсутствие КУГа и календарно-тематического плана;
- за отсутствие в рабочей программе задач и планируемых результатов (при их наличии в пояснительной записке).

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Содержание:**

**Тема 1.** Название темы.

**Теория:** Краткое описание.

**Практика:** Краткое описание.

**Форма контроля:** из «Учебного плана»

**Тема 2.**

**Теория:**

**Практика:**

**Форма контроля:**

И т.д.

# Методические и оценочные материалы

## методические

- используемые практики, технологии и методы с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач программы;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники

## оценочные

- перечень и краткое описание:
- форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания;
- диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;
- форм фиксации результатов.

Не просто перечислить,  
а кратко описать как используются  
в процессе реализации ДОП

Желаем успеха  
в разработке  
ДОП!