

## ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По завершении обучения всех обучающихся необходимо отчислить – исключить из группы.

**Путь:** Личный кабинет – Управление кружками и секциями – Выбрать программу – Нажать кнопку «Рассмотреть заявки» (или «Редактировать – Управление группами и заявками») – Выбрать группу – Вкладка «Участники» - Выбрать участника – Нажать кнопку «Исключить».

При исключении участника необходимо указать (рис. 1):

- дату отчисления;
- номер приказа;
- дату приказа.

Эти сведения будут сохранены в реестре приказов.

### Исключить

\* Дата отчисления

03.11.2023

\* Номер приказа

53436

\* Дата приказа

03.11.2023

**Исключить**

Отменить

Рис. 1

Исключенный обучающийся отображается на вкладке «Исключенные». Если исключение было ошибочным, то его можно восстановить, найдя на этой вкладке и нажав кнопку «Восстановить» (рис. 2).

### Восстановление заявки

На сертификате, привязанном к текущей заявке, есть свободные часы - **17** .  
Хотите ли вы изменить для данной заявки количество часов, оплачиваемых сертификатом?

Количество часов, оплачиваемых сертификатом

12

**Восстановить**

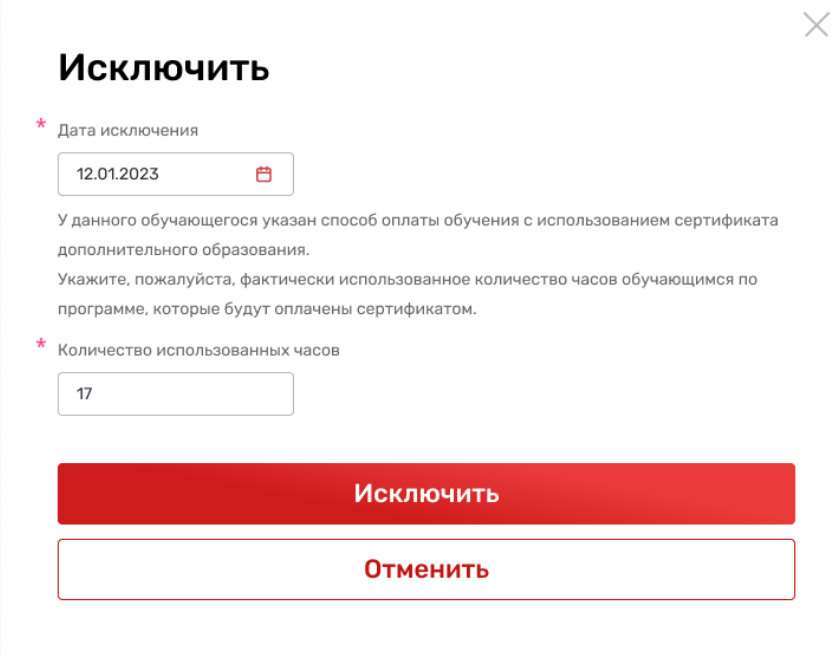
Отменить

Рис. 2

## Отчисление обучающегося с сертификатом

Для обучающихся с оплатой сертификатом возможно только индивидуальное исключение. Это связано с тем, что при отчислении необходимо в дополнительном поле указать «Количество использованных часов» по сертификату.

При этом необходимо указать количество часов (*рис.3*), которое на данной программе будет оплачено по сертификату (но не более объема программы).



**Исключить**

\* Дата исключения

12.01.2023

У данного обучающегося указан способ оплаты обучения с использованием сертификата дополнительного образования.

Укажите, пожалуйста, фактически использованное количество часов обучающимся по программе, которые будут оплачены сертификатом.

\* Количество использованных часов

17

**Исключить**

**Отменить**

Рис.3

Когда все участники группы будут исключены – необходимо перевести в архив, таким образом группа будет закрыта. Корректное заполнение группы – влияет на оплату работы за реализацию программ по сертификату.

Для закрытия группы после исключения участников необходимо статус «комплектования» сменить на «перевести в архив» нажатием на представленную кнопку (*рис.4*).

Комплектование до 25 ноября 2022

Перевести в архив

Рис.4

**Внимание! Если обучающийся был зачислен на обучение по программе с оплатой сертификатом, то его необходимо именно ИСКЛЮЧАТЬ, даже если он ни разу не посетил занятие!**

**Внимание! Нельзя производить групповое отчисление путем перевода в архив, если в группе есть обучающиеся с оплатой по сертификатам! Это связано с тем, что по каждому обучающемуся при отчислении должно быть указано количество использованных часов. Поэтому необходимо сначала индивидуально отчислить таких обучающихся, а потом только можно перевести группу в архив.**

## Удаление ошибочно внесенного обучающегося

Если обучающийся был добавлен представителем организации путем добавления участника (Добавить – Заполнить форму) или загрузкой списком (Добавить – Загрузить списком) и это действие было произведено по ошибке (!), то запись об обучающемся можно удалить (не путать с отчислением!).

**Путь:** *Личный кабинет – Управление кружками и секциями – Выбрать программу – Нажать кнопку «Рассмотреть заявки» (или «Редактировать – Управление группами и заявками») – Выбрать группу – Вкладка «Участники» – Выбрать участника – Нажать кнопку «Удалить».*

**Внимание!** *Полностью невозможно удаление обучающихся с оплатой обучения сертификатом. Их необходимо исключать, чтобы высвободить часы по сертификату, которые они смогут использовать в дальнейшем на других программах!*

Если удаление было выполнено ошибочно, то для восстановления удаленной записи можно обратиться в техподдержку с указанием, всех параметров удаленной записи.